

Universidad de Huánuco
Facultad de Ciencias de Empresariales
**ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE CONTABILIDAD
Y FINANZAS**



TESIS

**EL SIAF, MÓDULO ADMINISTRATIVO Y SU INCIDENCIA
EN EL GASTO PÚBLICO DE LA MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE PASCO – AÑO 2017.**

**Para Optar el Título Profesional de :
CONTADOR PÚBLICO**

TESISTA

Bach. TUNCAR SERNA, Kely Mariela

ASESOR

Mtro. SOTO ESPEJO, Simeón

**Huánuco – Perú
2019**

UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL CONTABILIDAD Y FINANZAS

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS

En la ciudad de Huánuco, siendo las 15:45 horas del día 12 del mes de NOVIEMBRE del año 2018, en el Auditorio de la Facultad de Ciencias Empresariales (Aula 202-P5), en el cumplimiento de lo señalado en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad de Huánuco, se reunió el Jurado Calificador, integrado por los docentes:

Dr. Oscar Augusto Campos Salazar	(Presidente)
C.P.C Juan Daniel Toledo Martínez	(Secretario)
Lic. Martin Gonzales Acuña	(Vocal)

Nombrados mediante la Resolución N° 1770-2018-D-FCEMP-EAPCF-UDH, para evaluar la Tesis intitulada: **"EL SIAF, MÓDULO ADMINISTRATIVO Y SU INCIDENCIA EN EL GASTO PÚBLICO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PASCO- AÑO 2017"**, presentada por el (la) Bachiller **TUNCAR SERNA, Kely Mariela**; para optar el **título Profesional de Contador Público**.

Dicho acto de sustentación se desarrolló en dos etapas: exposición y absolución de preguntas; procediéndose luego a la evaluación por parte de los miembros del Jurado.

Habiendo absuelto las objeciones que le fueron formuladas por los miembros del Jurado y de conformidad con las respectivas disposiciones reglamentarias, procedieron a deliberar y calificar, declarándolo (a) APROBADA con el calificativo cuantitativo de 14 (CATORCE) y cualitativo de SUFICIENTE (Art.45 y 47 - Reglamento de Grados y Títulos).


Siendo las 17:00 horas del día 12 del mes de NOVIEMBRE del año 2018, los miembros del Jurado Calificador firman la presente Acta en señal de conformidad.



Dr. Oscar Augusto Campos Salazar
PRESIDENTE (A)



C.P.C Juan Daniel Toledo Martínez
SECRETARIO (A)



Lic. Martin Gonzales Acuña
VOCAL

DEDICATORIA

Primero que todo a Dios por darme vida, salud y sabiduría; para el desarrollo de la tesis. A mis queridos padres y hermanos por su apoyo incondicional en todo momento de mi vida, para el logro de mis objetivos.

AGRADECIMIENTO

En primer lugar, te agradezco a ti Dios mío por hacerme sonreír por mis objetivos cumplidos que sin tu ayuda no hubiese podido lograr, ya que este logro es una gran bendición y te lo agradezco padre y no cesan mis ganas de decirte tarea cumplida gracias a ti.

Agradezco a mi universidad y asesor por sus conocimientos y paciencia en el desarrollo de la presente tesis sustentada.

De la misma forma agradecer a mi familia por todo su cariño y amor que me brindan, quienes son mis mayores promotores de mis sueños para así superarme cada día.

ÍNDICE

DEDICATORIA	II
AGRADECIMIENTO.....	III
ÍNDICE.....	IV
RESUMEN	VI
ABSTRACT	VII
INTRODUCCIÓN	VIII

CAPÍTULO I

PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1 DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA.....	10
1.2 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.....	12
1.3 Objetivo General	12
1.4 Objetivo Específico	13
1.5 Justificación de la Investigación	13
1.6 Limitaciones de la Investigación	14
1.7 Viabilidad de la Investigación	14

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes de la Investigación	15
2.2 BASES TEÓRICAS	17
2.3 Definiciones Conceptuales	35
2.4. Sistema de hipótesis.....	36
2.5. Sistema de Variables	36
2.5.1. Variable Independiente	36
2.5.2. Variable Dependiente	36
2.6. Operacionalización de Variables (Dimensiones e Indicadores)	37

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. Tipo de Investigación.....	38
3.1.1. Enfoque	38
3.1.2. Nivel o Alcance de la Investigación	38
3.1.3. Diseño de la Investigación	38
3.2. Población y Muestra	39
3.3 Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos	40

3.3.1. Para la Recolección de Datos	40
3.3.2. Para la Presentación de Datos	41
3.3.3. Para el Análisis e Interpretación de los Datos	41
CAPÍTULO IV	
RESULTADOS	
4.1 Procesamiento de Datos	42
4.2. Contrastación descriptiva de la hipótesis	54
CAPÍTULO V	
DISCUCIÓN DE RESULTADOS	
5.1. Contrastación de los resultados.....	56
CONCLUSIONES	58
RECOMENDACIONES	60
REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA	62
ANEXOS	65

RESUMEN

El presente informe tiene por objetivo, analizar cómo el SIAF, Módulo Administrativo incide en el gasto público de la Municipalidad Provincial De Pasco – Año 2017, esta investigación es del tipo Aplicada, el enfoque es cuantitativo, de alcance descriptivo, con un diseño no experimental transeccional descriptivo; donde las variables de estudio vienen a ser SIAF, Módulo Administrativo y el gasto público. Donde la muestra se halla a partir de un muestreo no probabilístico por conveniencia; ya que sólo se tomará 10 trabajadores de las áreas de logística, contabilidad y tesorería de la Municipalidad Provincial De Pasco – Año 2017.

Para el procesamiento de la información y contrastación de la hipótesis se utilizó el programa *Spss versión 23*, y a través de la estadística descriptiva se acepta la Hipótesis alternativa (H_i) y se rechaza la hipótesis nula (H_o); y podemos decir que el SIAF, Modulo Administrativo incide positivamente en el gasto público de la Municipalidad Provincial De Pasco – Año 2017.

Palabras claves: *SIAF, módulo administrativo, gasto público, compromiso, devengado, girado.*

ABSTRACT

The purpose of this report is to analyze how the SIAF, Administrative Module affects the public expenditure of the Provincial Municipality of Pasco - Year 2017, this research is of the Applied type, the approach is quantitative, descriptive in scope, with a non-experimental design descriptive transectional; where study variables come to be SIAF, Administrative Module and public expenditure. Where the sample is from a non-probabilistic sampling for convenience; since it will only take 10 workers from the logistics, accounting and treasury areas of the Provincial Municipality of Pasco - Year 2017.

To contract the hypothesis and calculate the frequency of the variable, the Spss program version 23 was used, and through the descriptive statistics, the Alternative Hypothesis (Hi) is accepted and the null hypothesis (Ho) is rejected; and we can say that the SIAF, Administrative Module has a positive impact on the public expenditure of the Provincial Municipality of Pasco - Year 2017.

Keywords: SIAF, administrative module, public expenditure, commitment, accrued, rotated.

INTRODUCCIÓN

El desarrollo de la presente tesis tiene como título “EL SIAF, MÓDULO ADMINISTRATIVO Y SU INCIDENCIA EN EL GASTO PÚBLICO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PASCO – AÑO 2017”. En la Municipalidad Provincial de Pasco como en todas las municipalidades del Perú, el SIAF actualmente está orientado al registro y control de la ejecución del gasto público.

Del mismo modo la presente tesis busca estudiar y diagnosticar por qué según lo indagado se está incumpliendo plazos, si se está manejando correctamente el sistema, todo esto dentro de las diferentes fases del (SIAF-GL) del Módulo de Ejecución Presupuestal – Tesorería (Administrativo) Registro Administrativo Fases del gasto (Compromiso, Devengado, Girado y Pagado) y del Ingreso (Determinado y Recaudado), así como también los casos de las regularizaciones de los documentos y el conocimiento de la normativa y si esto está afectando al gasto en la Municipalidad provincial de Pasco.

Para la realización de la tesis se planteó como objetivo general, analizar cómo el SIAF, Módulo Administrativo incide en el gasto público de la Municipalidad Provincial De Pasco – Año 2017, así como también, analizar cómo el compromiso incide en el gasto público de la Municipalidad Provincial De Pasco – Año 2017, analizar cómo el devengado incide en el gasto público de la Municipalidad Provincial De Pasco – Año 2017, analizar cómo el girado incide en el gasto público de la Municipalidad Provincial De Pasco – Año 2017.

Para el logro de resultados, la presente tesis está dividida en cinco capítulos siguiendo el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad de Huánuco que a continuación se detalla:

En el capítulo I, se describió del problema, formulación del problema, un objetivo general y dos objetivos específicos, para determinar la relación

entre las variables, justificación de la investigación, limitaciones y la viabilidad.

En el capítulo II, se redacta el marco teórico, en donde contiene antecedentes internacionales, nacionales y locales relacionados al tema, también encontramos las bases teóricas acerca de las dos variables de estudio como son: el SIAF, Módulo Administrativo y Gasto Público, que contiene conceptos de diversos autores, así mismo se detalla todos los conocimientos que se tienen sobre las variables;

En el capítulo III, se enmarca la metodología de la investigación, como son: tipo de investigación, enfoque, nivel o alcance de la investigación, diseño de la investigación, tipo, población, muestra, técnica, instrumento y procedimiento y análisis de la información.

En el capítulo IV, se realizó el procesamiento de datos de acuerdo a las encuestas realizadas a los servidores de las Subgerencias de Logística, Contabilidad y Tesorería; también la contrastación de la hipótesis general y las hipótesis específicas.

En capítulo V, tratamos acerca de la discusión de resultados de acuerdo a la contrastación de los resultados del trabajo de campo realizado y las referencias bibliográficas, conclusiones, recomendaciones y finalmente concluimos con los anexos.

CAPÍTULO I

PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

La contabilidad es la base sobre la cual se fundamentan las decisiones gerenciales, por lo tanto, las disposiciones financieras; mejorando la calidad de la información y haciendo más eficiente el gasto. No existe actividad económica ajena al registro y afectación de las técnicas de la ciencia contable.

Desde la actividad económica más pequeña hasta las transacciones económicas de grandes corporaciones del sector público, la ciencia contable colabora con un gran cúmulo de conocimientos, los cuales requieren que sean aplicados por profesionales de la contaduría pública altamente capacitados.

En el Módulo Administrativo se describen los procedimientos que debe realizar la Unidad Ejecutora, para el registro de sus operaciones de gastos e ingresos con cargo a su Marco Presupuestal y Programación del Compromiso Anual, para el cumplimiento de sus objetivos aprobados en el año fiscal. Asimismo, contiene la información para efectuar el registro del giro efectuado, sea mediante la emisión de cheque, carta orden o Transferencia Electrónica, de acuerdo a las Directivas del Tesoro Público.

Fases de Gasto:

- a) Compromiso (C)
- b) Devengado (D)
- c) Giro (G)
- d) Pagado (P)

En nuestro país el Sistema Nacional de Tesorería tiene a su cargo la responsabilidad de:

- Determinar la cantidad de los ingresos (programación financiera), captar (recaudación).
- Pagar a su vencimiento las obligaciones de la entidad (procedimiento de pago).
- Otorgar fondos o la contratación de bienes y servicios de la entidad.

Las Municipalidades del Perú deben mejorar el manejo del sistema integrado, para evitar incurrir en gastos no previstos y que mantenga una forma ordenada, para que pueda mejorar la calidad de gasto público.

Según un estudio realizado por la OSCE (2014), donde estimó el tiempo del pago de las instituciones públicas con respecto a los diferentes compromisos de pago, evidencio que hay demoras en el pago en un importante porcentaje de los casos, sin embargo, entre el 66% y 74% de los casos se paga dentro de los 30 días de contar la conformidad.

De otro lado, se ha determinado que las Municipalidades Provinciales y Distritales no estarían cumpliendo con otorgar la conformidad en el tiempo establecido por la normativa; ya que deben propiciar medidas para acelerar el proceso de ejecución del gasto. Entre ellas, determinar las razones por las cuales las áreas usuarias no remiten la conformidad oportunamente, si es por falta de conocimiento de las disposiciones de la norma o por razones atribuibles al contratista.

La información proporcionada por los municipios a los Entes Rectores principalmente como la Dirección General de Presupuesto Público y Dirección General de Contabilidad Pública tiene algunas deficiencias como se ha podido evidenciar, ya que no existe continuidad entre el procesamiento de la información de las distintas fases del proceso sobre todo presupuestario; también solo se prepara la información solo antes de ser presentada a los entes rectores, los gobiernos (local y regional) no cuentan con mecanismos de control de procesamiento de información; y esto repercute en la institución tanto en el presupuesto como en la calidad del gasto.

En la Municipalidad Provincial de Pasco así como en todas las municipalidades del Perú, el SIAF actualmente está orientado al registro y control financiero, en la Municipalidad Provincial de Pasco a veces están dejando de lado a la gestión y el apoyo en las decisiones a nivel directivo; que les podría proporcionar información suficiente para tomar decisiones

en forma acertada y oportuna para tomar las acciones o medidas correctivas y preventivas del caso y así mejorar la calidad del gasto.

Del mismo modo el presente tesis de investigación se realizó para estudiar y diagnosticar, por qué según lo averiguado se está incumpliendo plazos, si se está manejando correctamente el sistema, todo esto dentro de las diferentes fases del Sistema Integrado de Administración Financiera para los Gobiernos Locales (SIAF-GL) del Módulo de Ejecución Presupuestal – Tesorería (Administrativo) Registro Administrativo Fases del gasto (Compromiso, Devengado, Girado y Pagado) y del Ingreso (Determinado y Recaudado), así como también las regularizaciones y el desconocimiento de la normativa y si esto está afectando la ejecución de gasto en la Municipalidad provincial de Pasco.

1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

1.2.1. Problema General

- ✓ ¿Cómo el SIAF, módulo administrativo incide en el gasto público de la Municipalidad Provincial De Pasco – Año 2017?

1.2.2. Problemas Específicos

- ✓ ¿Cómo el compromiso incide en el gasto público de la Municipalidad Provincial De Pasco – Año 2017?
- ✓ ¿Cómo el devengado incide en el gasto público de la Municipalidad Provincial De Pasco – Año 2017?
- ✓ ¿Cómo el girado incide en el gasto público de la Municipalidad Provincial De Pasco – Año 2017?

1.3. OBJETIVO GENERAL

- ✓ Analizar cómo el SIAF, módulo administrativo incide en el gasto público de la Municipalidad Provincial De Pasco – Año 2017.

1.4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Analizar cómo el compromiso incide en el gasto público de la Municipalidad Provincial De Pasco – Año 2017.
- ✓ Analizar cómo el devengado incide en el gasto público de la Municipalidad Provincial De Pasco – Año 2017.
- ✓ Analizar cómo el girado incide en el gasto público de la Municipalidad Provincial De Pasco – Año 2017

1.5. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

1.5.1. Justificación Teórica

- ✓ Se realizó con el objetivo de conocer la incidencia del SIAF - Modulo Administrativo en el Gasto Público, así como también para aprovechar como fuente bibliográfica en el conocimiento del SIAF en los Gobiernos Locales. Asimismo; consideramos que con ésta investigación se lograrán desarrollar, los conocimientos sobre el SIAFF específicamente el Módulo Administrativo, ya que existe poca información.

1.5.2. Justificación Metodológica

La justificación metodológica se da en los siguientes aspectos:

- ✓ La metodología empleada servirá para orientar el desarrollo de otros estudios similares.
- ✓ El instrumento válido y confiable para medir todo el proceso del SIAF – Modulo Administrativo puede ser utilizado para otras investigaciones.

1.5.3. Justificación Práctica

- ✓ Esta Investigación se realiza con la finalidad de conocer si los trabajadores que están a cargo del registro de expedientes lo están realizando correctamente. También se conocerá si el gasto público es el adecuado en la Municipalidad Provincial de Pasco.

1.6. LIMITACIONES DE LA INVESTIGACIÓN

- ✓ **Temporal:** A causa de que las teorías están en constante cambio y los procesos de investigación servirán en un determinado tiempo.

- ✓ **Bibliográfica:** La insuficiente disponibilidad bibliográfica en las bibliotecas de las universidades e internet sobre el tema del SIAF, por ser un tema casi nuevo, por esto constituirá una limitación cuando se discute los resultados.

1.7. VIABILIDAD DE LA INVESTIGACIÓN

- ✓ Contamos con la disponibilidad económica y se tiene accesibilidad a la población de estudio a la Municipalidad Provincial de Pasco.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN

2.1.1 Antecedente Internacional

Autor : Juan Ramón, Alberto Valle Alegría.

Título : EL CONTADOR PÚBLICO Y AUDITOR EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA MUNICIPAL.

Lugar : Universidad de San Carlos de Guatemala - Guatemala

Año : 2006

Conclusión :

- ✓ La aplicación del Sistema Integrado de Administración Financiera y la utilización de sistemas informáticos contribuye a la modernización de la Administración Municipal, pues contempla la automatización de procedimientos administrativos, evadiendo la duplicidad de funciones mediante la delegación de responsabilidades.
- ✓ A nivel financiero el uso del SIAF en las municipalidades ayuda a obtener información financiera, real y oportuna, siendo la base para la toma de decisiones que favorecen al incremento de los ingresos propios.

2.1.2 Antecedente Nacional

Autor : Mg. María Antonia, Campos Vargas

Título : LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y SU INCIDENCIA COMO ELEMENTO INTEGRADOR EN LOS GOBIERNOS LOCALES DE LA REGION LA LIBERTAD – PERÍODO 2011 – 2012.

Lugar : Universidad Nacional de Trujillo – Escuela de Postgrado – Trujillo – Perú.

Año : 2014

Conclusión :

- ✓ La Administración Financiera como elemento integrador en los Gobiernos Locales de la Región La Libertad, permite optimizar el uso de los Recursos Públicos en objetivos y metas institucionales programadas.
- ✓ El Presupuesto Público de los Gobiernos Locales nos permite controlar la Programación y Ejecución del Gasto, a fin de que se cumpla el principio de transparencia, legalidad, objetividad y optimización de los recursos públicos.
- ✓ Una adecuada Administración Financiera como elemento integrador de los Sistemas Administrativos permite racionalizar nuestros gastos corrientes y gastos de capital en un gobierno Local o Municipal.

2.1.3 Antecedente Local

Autor : Sonia Mariela, Albino Atencio

Título : EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (SIAF – SP) Y LA INTEGRACIÓN CONTABLE EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NINACACA – PASCO PERIODO 2016.

Lugar : UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO

Año : 2017

Conclusión :

- ✓ Se logró determinar que el Sistema Integrado de Administración Financiera – Sector Público (SIAF – SP) se relaciona significativamente en la Integración Contable en la Municipalidad Distrital de Ninacaca, pues adolece de un sistema informático.

- ✓ Se pudo concluir que el módulo administrativo proporcionada por el Sistema Integrado de Administración Financiera - Sector Público (SIAF – SP) optimiza significativamente en los estados de situación financiera en la integración contable en la Municipalidad Distrital de Ninacaca, sin embargo, los personales encargados del manejo del sistema no están debidamente capacitados.

2.2 BASES TEÓRICAS:

2.2.1 Variable Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF)

A. Sistemas Integrados de Administración Financiera en América Latina

Según (Makon-2000), tiene una apreciación crítica, pues señala que en la medida en que los procesos de este tipo “no penetren de la trama del funcionamiento de las organizaciones públicas, cambiando substantivamente los procesos de asignación y uso de los recursos públicos, privilegiando los conceptos de eficiencia, eficacia y economicidad, en que no se modifique la gestión tradicional de administración de insumos; y cuando se considere que todo se soluciona con una moderna aplicación informática se estará efectivamente ante una nueva moda”.

Makon menciona, para analizar y evaluar los procesos de cambio de la administración financiera en el punto de partida, sino también el contexto político y económico nacional en que se desenvuelven y que los condicionan.

- ✓ Los aspectos conceptuales y metodológicos definidos para orientar y enmarcar la reforma que constituya la imagen – objetivo futuro planteada para el funcionamiento de la administración financiera.
- ✓ El cambio no requiere solo de normas, metodologías y desarrollo de softwares informáticos. Ella implica cambio cultural en el trabajo diario de los funcionarios públicos que requiere años para su maduración. El cumplimiento formal de las normas debe ser

acompañado por la utilización plena de criterios de eficiencia y eficacia en la gestión de los funcionarios públicos. Para ello es esencial que los procesos de capacitación no se concentren exclusivamente en la transmisión de conocimientos sobre metodologías y procedimientos, sino también en la transmisión de pautas de comportamiento y en la visión que debe tener el funcionario público de estar al servicio de la sociedad, administrando los recursos financieros que le han sido entregados en consignación. No existe proceso de reforma que tenga éxito en su instrumentación sino va acompañado de un plan masivo y amplio de capacitación; es conveniente en este caso la existencia de unidades especializadas que lleven a cabo las acciones de capacitación bajo la orientación y prioridad de quienes son responsables de dirigir el cambio.

- ✓ La experiencia nos da a conocer para que opere el nuevo modelo de gestión se requiere de una redefinición del papel de los organismos públicos, igualmente es necesario disponer de una estrategia de desarrollo de los recursos humanos, ya que una gerencia pública comprometida con el proceso de reforma y bien remunerada, es también un requisito principal para lograr el éxito en la instrumentación de los cambios.

Según Makon los requisitos básicos para encarar las reformas en la administración financiera.

- Definición clara y explícita del marco conceptual y metodológica a adaptarse en el proceso de reforma y un proceso de capacitación masiva para los diferentes estratos políticos, directivos y técnicos de la burocracia pública.
- Firme, explícita y permanente decisión y apoyo político del más alto nivel al proceso de reforma, dicho proceso garantiza transparencia, pues posibilita publicitar los actos de gobierno y por lo tanto, la ciudadanía puede ejercer el control del destino de los recursos que ella aporta; pero la reforma también significa acatar bolsones feudales de poder en la burocracia pública.

- También es importante que les permita a los directivos mejorar su gestión y lograr así que la gerencia pública esté comprometida con el cambio.

B. El SIAF en el Perú

La base conceptual del SIAF se sustenta en una reforma de la filosofía del manejo de la administración pública en el marco del proceso de la reforma del Estado, pues se trata de organizar un sector público que se encuentre al servicio de los intereses de la sociedad, cuidando que los servicios públicos prestados por el sector público o privado se realicen en las condiciones de cantidad, calidad y costos óptimos.

El sector público atiende con el objetivo de cumplir con eficacia los fines de producción de bienes y servicios que se establecen en los planes de gobierno que se concreta en los procedimientos operativos anuales y en el Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado y el presupuesto de las entidades descentralizadas, el objetivo de calidad tiene que ver con la eficiencia del sector público para combinar los recursos y generar así las relaciones de insumo producto óptimas para atender las necesidades básicas de la población, estas relaciones deben realizarse al menor costo posible, que genere mayor economía para la sociedad, asimismo; la acción pública debe cumplir con el principio de equidad, identificando los receptores de la acción económica y buscando el equilibrio en la distribución de los costos y beneficios entre sectores económicos, sociales y ambientales, cuantificando el impacto por el uso o deterioro de los recursos naturales y el medio ambiente promoviendo la gestión de protección, conservación, uso y explotación de los mismos (Asociación Interamericana de Contabilidad – Comisión Técnica del Sector Gobierno 1998).

La Asociación Interamericana de Contabilidad – Comisión Técnica del Sector Gobierno, describe los principales objetivos para el desarrollo del

Sistema Integrado de Administración Financiera y control son generar las capacidades dentro del sector público que le permitan:

- Programar, organizar, ejecutar y controlar la captación, uso eficaz y eficiente de los recursos públicos para el cumplimiento oportuno de las políticas, los programas y los proyectos del sector público.
- Disponer de información útil, oportuna y confiable, para apoyar con un mayor número de alternativas evaluadas para la toma de decisiones en todos los niveles de la administración pública.

C. Principios del SIAF

El Sistema Integrado de Administración Financiera y control se debe organizar y debe operar a partir de un conjunto de principios de carácter general entre los cuales podemos mencionar los siguientes:

- ✓ **Unicidad.** - En cuanto al ámbito de aplicación, el SIAF es obligatorio para la administración central y entes descentralizados y autónomos.
- ✓ **Universalidad.** - Todos los aspectos de la gestión pública vinculados a los diferentes sistemas financieros, administrativos y de control forman parte del SIAF. Por sistemas financieros se entienden: presupuesto, contabilidad, tesorería y crédito público; por sistemas administrativos, personal contratación de bienes y servicios, administración de bienes de uso, de materias primas, materiales y suministros; por sistemas de control, los controles interno y externo.
- ✓ **Unidad.** - Adoptados los principios generales, las normas básicas y las metodologías, están deben ser aplicados por todas las instituciones del sistema en los procesos de programación, control, registro y evaluación de la gestión.
- ✓ **Responsabilidad.** - Todos los funcionarios sin distinción de jerarquías son responsables de sus actos en el ejercicio de sus

funciones y el SIAF se debe organizar para evaluar esa obligación. El SIAF debería estar organizado con la finalidad de que todos los servidores públicos cuenten con los instrumentos necesarios para el ejercicio de la responsabilidad de sus acciones, debiendo rendir cuenta del destino de los recursos administrados y los resultados de su gestión.

- ✓ **Transparencia.** - El SIAF, a través de la definición de las estructuras organizacionales, funciones, sistemas, procedimientos administrativos, de los sistemas informáticos de seguimiento de datos físicos y financieros, así como de la auditoría interna y del control externo, otorga los instrumentos necesarios con la finalidad de fortalecer la transparencia en el uso de los recursos públicos.
- ✓ **Eficacia.** - El SIAF, se organiza para coadyuvar en la determinación, programación y seguimiento de las metas que garanticen el cumplimiento de los objetivos del programa del gobierno.
- ✓ **Eficiencia.** - E. SIAF, vigila la combinación de los insumos mínimos necesarios para obtener que las metas definidas se cumplan en las mejores condiciones de cantidad y calidad.
- ✓ **Economicidad.** - El sector público produce bienes y servicios a través de relaciones insumo-producto y esta combinación se debe realizar al menor costo posible, en los aspectos vinculados a la producción de bienes y servicios del sector público.

D. Base Legal del SIAF-SP

- ✓ Resolución Viceministerial N° 005-97-EF/11 (11.01.1997), Aprueban normas para la implementación progresiva del Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público.
- ✓ Resolución Viceministerial N° 029-98-EF/11 (23.10.1998), Establecen como obligatoria la utilización del SIAF SP para Registro

de Datos sobre Ejecución de Ingresos y Gastos en Unidades Ejecutoras del Presupuesto del Sector Público.

- ✓ Comunicado N° 02-99-EF/93.01 (12.01.1999) A Las entidades usuarias del Sistema de Contabilidad Gubernamental - Oficialización de Operaciones a través del SIAF-SP.
- ✓ Resolución Directoral N° 043-2009-EF/76.01 (31.12.2009), Texto Único Ordenado del Clasificador de Ingresos.
- ✓ Resolución Directoral N° 043-2009-EF/76.01 (31.12.2009) Texto Único Ordenado del Clasificador de Gastos.
- ✓ Ley N° 28708 (12.04.2006) Ley General del Sistema Nacional de Contabilidad.
- ✓ Ley N° 28693 (22.03.2006) Ley General del Sistema Nacional de Tesorería.
- ✓ Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15; Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 (27.01.2007)
- ✓ Ley N° 29465 (08.12.2009) Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2010.
- ✓ Ley N° 28563 (01.07.2005) Ley General del Sistema Nacional de Endeudamiento. Base Legal del SIAF.

E. Marco normativo

- ✓ Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15 se aprueba la R.D. N° 002-2007-EF/77.15.
- ✓ Ley N° 28693: Ley General del Sistema nacional de Tesorería (publicada el 22 de marzo de 2006).
- ✓ Ley N° 28112: Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Publico (publicada el 28 de noviembre del 2003).

- ✓ Resolución Suprema N° 214-97-EF: Autoriza al Ministerio de Economía y Finanzas transferir en calidad de donación a diversas unidades Ejecutoras del sector público, equipos de cómputo destinados al funcionamiento del SIAF-SP (publicada el 14 de diciembre de 1998).

F. El registro de las operaciones en el SIAF

Las entidades registran en el SIAF sus operaciones de gasto de ingresos, información que luego es transmitida al MEF para su verificación y aprobación. En el denominado periodo de Gasto, las entidades registran sus operaciones (expedientes), cada una de las cuales incluye las fases de compromiso, devengado y girado, según las siguientes secuencias:

- ✓ El registro del compromiso involucra el uso de un clasificador de gasto a nivel de específica, una fuente de financiamiento y la meta correspondiente asociada a ese gasto. El sistema verificará si esa operación está acorde al presupuesto aprobado, usando el criterio de certificación presupuestal. Las Unidades Ejecutoras solo pueden comprometer gastos efectivamente presupuestados.
- ✓ El registro del Devengado está vinculado a la verificación del cumplimiento de una obligación por parte del proveedor, esto es la entrega de bienes o la prestación del servicio. Esta fase necesita un compromiso previo que a su vez establece techos y otros criterios. El devengado puede darse en el mismo mes o en otro mes posterior al registro del compromiso.
- ✓ En el caso de fondos provenientes del Tesoro Público, el registro del girado requiere no solo de un devengado previo que a su vez establece techos sino también autorización de giro por parte de la DGETP. El girado puede darse en el mismo mes o en otro mes posterior al registro del devengado.

- ✓ La DGETP, envía la autorización de pago de los girados (cheques, cartas órdenes) de las entidades, transmitiendo la información al Banco de la Nación, quien actualiza sus archivos con cada parte enviado, atendiendo a los beneficiarios los girados.
- ✓ La fase del pagado en la entidad es procesado automáticamente por el sistema, con la información de los cheques y cartas órdenes pagados remitidos por el Banco de la Nación.

G. Sistema Integrado de Administración Financiera para los Gobiernos Locales (SIAF-GL)

Según el MEF (2017) El SIAF-GL es una herramienta para ordenar la gestión administrativa de los Gobiernos Locales, para minimizar sus actividades en este ámbito y reducir los reportes que elaboran, así como el tiempo dedicado a la conciliación. El sistema recoge la normatividad vigente de cada uno de los Órganos Rectores y de control que origina las buenas prácticas, el orden en el uso de los recursos públicos, la rendición de cuentas y la transparencia.

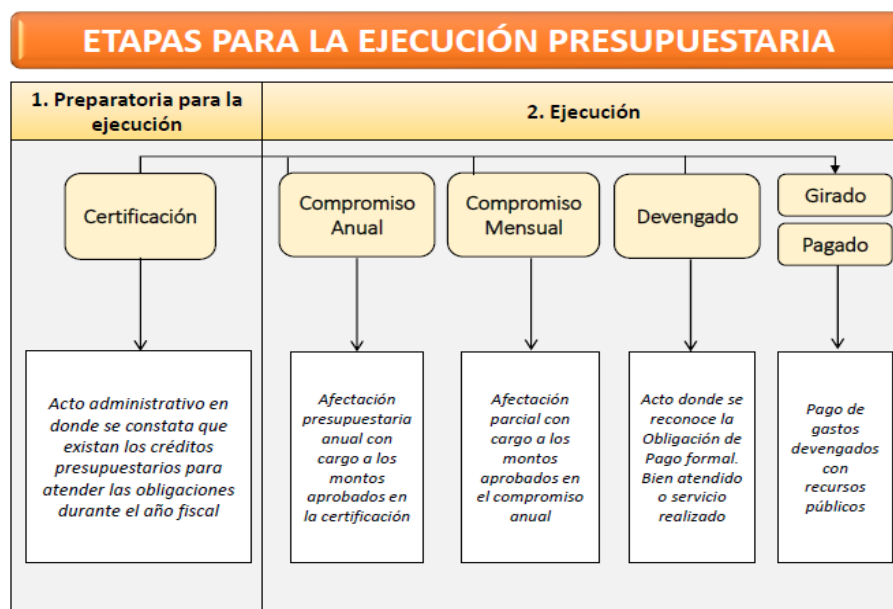
El SIAF – GL cuenta con los siguientes módulos:

- ✓ Presupuestario (Formulación, modificación, Asignación Mensual).
- ✓ Ejecución Presupuestal – Tesorería (Administrativo).
- ✓ Contabilización de Operaciones y Elaboración de los EE. FF para la Cuenta de la República y Rentas-Catastro.

El Módulo de Ejecución Presupuestal – Tesorería (Administrativo), está organizado en 2 partes:

- ✓ Registro Administrativo, en sus fases de gasto (compromiso, devengado, girado y pagado) y del ingreso (Determinado y Recaudado)
- ✓ Registro Contable (contabilización de las fases, así como registro de Notas de Contabilidad) para la obtención de los Estados

PROCESO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA



Fuente: MEF

H. Registro Administrativo – Operación de gasto (Ejecución de gasto)

Según (Campos Vargas año 2014) en su investigación describe la ejecución del Gasto Público que consiste en la aplicación de los fondos públicos para que el Estado a través de sus distintas entidades o pliegos presupuestarios pueda cumplir sus fines, objetivos y metas trazadas en los distintos planes formulados.

- La ejecución del Gasto Público abarca los desembolsos efectuados por concepto de gastos corrientes de capital o inversión pública, así como el pago de obligaciones por deuda pública.
- Cada mes los Gobiernos Locales generan el SIAF-GL en su Calendario de Compromisos que establece los montos máximos de gasto de dicho mes, para la combinación de la genérica del gasto, Función, Programa y Fuente de Financiamiento.
- La ejecución del Gasto Público comprende las fases de:
 - Compromiso

- Devengado
- Girado
- Pagado

a) Compromiso

El compromiso del gasto es el acto a través del cual, la autoridad competente afecta mensualmente su presupuesto institucional, por el total o la parte correspondiente del gasto que debe efectuar la entidad dentro del ejercicio fiscal. El presupuesto es la autorización máxima para comprometer gastos y el otorgamiento de los recursos está en función de la disponibilidad de los recursos.

El compromiso es antes de la realización del gasto por obligaciones contraídas a través de la disposición legal, contrato o convenio.

Tipos de Compromiso:

Los compromisos se clasifican de acuerdo a las características y modalidades del gasto y es el siguiente:

- Compromisos Ordinarios. – Son aquellos que se realizan para atender gastos cuyo importe es determinable y cuentan con el financiamiento en la respectiva específica del gasto.
- Compromisos por Estimado. – Son aquellos que se realizan para atender gastos cuyo importe no es determinable y cuentan con el financiamiento, afectan anticipadamente la atención del gasto de tipo periódico no homogéneo.

Documentos de Compromiso:

- ✓ Establece un mecanismo utilizado para materializar la obligación del Estado de reservar parte o la totalidad de la asignación presupuestaria.
- ✓ Cada compromiso se operativiza a través de documentos administrativos tales como la orden de compra, orden de servicio,

la planilla única de remuneraciones, pensiones, dieta de regidores, vacaciones trucas, compensación de tiempo de servicio (CTS) y otros.

Límites del Compromiso:

- ✓ Los compromisos no pueden exceder el monto indicado en el Calendario de Compromisos – CALCOM del mes correspondiente, bajo responsabilidad del titular del pliego y del funcionario que realizó tal acto.

b) Devengado

Es el acto mediante el cual se reconoce una obligación de pago, derivada de un gasto aprobado y comprometido que se produce antes de la acreditación documental ante el órgano competente que realiza la prestación, en el caso de bienes y servicios, el devengado se configura a partir de la verificación del cumplimiento de la obligación por parte del proveedor, esto es después de la entrega del bien o la prestación de un servicio.

Validez del Devengado

Quien autoriza los devengados es competencia del Gerente de Administración y Finanzas, Gerente Municipal o el funcionario que haga sus veces.

Documentación para la fase del Devengado

El devengado se sustenta únicamente de los siguientes documentos reconocidos y emitidos de conformidad con lo establecido por la SUNAT como son:

- ✓ Factura, boleta de venta valorizaciones u otros comprobantes de pago.
- ✓ Planilla única de remuneraciones, pensiones, planilla de viáticos, de racionamiento, de subsidios, dietas, compensaciones por tiempo de servicio.
- ✓ Relación numerada de recibos por servicios públicos.

- ✓ Formulario de pago de tributos
- ✓ Nota de cargo bancaria.
- ✓ Resolución de reconocimiento de derechos de carácter laboral, como por sepelio, luto, gratificaciones, reintegros o indemnizaciones.
- ✓ Convenio de encargos entre pliegos
- ✓ Otros que determine la Dirección Nacional del Tesoro Público.

c) Girado

Es el registro que requiere de un compromiso anterior y registrado como gasto devengado. La DNTP, aprueba la autorización de los giros a través de cheques, cartas ordenes o la transferencia en su cuenta mediante la Cuenta Corriente Interbancaria.

Las autorizaciones de giro constituyen el monto máximo para proceder al giro del cheque o emisión de carta orden respecto del gasto devengado por parte de la Unidad Ejecutora.

d) Pagado

Constituye la etapa final de la ejecución del gasto, en la cual el precio devengado se cancela total o parcialmente debiendo formalizarse mediante un documento oficial correspondiente. Se prohíbe efectuar pago de obligaciones no devengados, con el pago se da por concluido el proceso de cancelación de obligaciones contraídas, ya sea por concepto de remuneraciones, pensiones, bienes y servicios, contratos, convenios etc.

Condiciones para el pago

Para la entrega del cheque girado o presentación de Carta Orden al banco, debe verificarse previamente la recepción electrónica de la autorización de pago a través del SIAF-GL.

Los documentos que sustentan las operaciones de pagado deben estar anulados con el sello “pagado” a fin de evitar disminuir el riesgo de ser utilizados nuevamente.

Concepto de Autorización de Pago

Consiste en la facultad que otorga la Dirección Nacional de Tesoro Público para que el Banco de la Nación haga efectivo los cheques o de ser el caso

las cartas-orden que las Unidades Ejecutoras emiten con cargo a la subcuenta bancaria de gasto.

I. Enfoque del SIAF

Como lo reconoce el MEF, EL SIAF ya se ha puesto en marcha, pero sujeto a continuas actualizaciones a fin de lograr una excelente compatibilidad con los requerimientos de las UEs. En el caso de nuestro país, el objetivo de integración de procesos del Sistema de Administración Financiera tiene el siguiente enfoque:

- ✓ El SIAF, ha sido esbozado como una herramienta muy ligada a la gestión financiera del Tesoro Público en su relación con la UEs.
- ✓ El registro, a nivel de las UEs, está constituido en dos partes: Registro Administrativo (fases de Compromiso, Devengado y Girado) y Registro Contable (contabilización de las fases, así como notas contables)

J. Los productos y las ventajas del sistema pueden resumirse en lo siguiente:

- ✓ Mejora en la gestión financiera del Tesoro Público.
- ✓ Favorece a una mejor asignación de recursos y toma de decisiones.
- ✓ Base de datos con información oportuna, confiable y con cobertura adecuada.
- ✓ Permite obtener reportes permanentes de los estados presupuestarios, financieros y contables.
- ✓ Permite el seguimiento de la ejecución presupuestaria en sus diferentes fases.
- ✓ Pone a disposición de la Contaduría Pública de la Nación, información para la elaboración de la Cuenta General de la República.
- ✓ Permite la obtención de reportes de confrontación de operaciones auto declaradas (COA) para SUNAT.
- ✓ Ayuda a una mejor asignación de recursos y toma de decisiones.

2.2.2 Variable Gasto Público

A. Evolución del Gasto Público

El gasto público, en sus componentes sociales, representa una de las modalidades a través de las cuales cualquier Estado responsable aspira mejorar la distribución social y la calidad de vida de la sociedad. No obstante, la experiencia internacional puso en evidencia que esos objetivos de política pública no dependen exclusivamente de la suficiencia de aquellas erogaciones, sino de factores tan diversos como su composición sectorial y funcional, su grado de focalización y de los arreglos institucionales a través de los cuales se proveen los bienes públicos orientados para atender los objetivos. Por tal motivo, cualquier análisis relativo a la actuación del Estado para enfrentar los problemas de igualdad en una sociedad pasa necesariamente por examinar el comportamiento del gasto público y sus relaciones con variables que expresan en alguna medida la capacidad de ese Estado para brindar igualdad de oportunidades para sus ciudadanos. (Albi, Gonzales Páramo y Zubiri año 2000)

B. Definición de Gasto Público

Según el MEF. Año 2010, menciona que es el conjunto de erogaciones (son los desembolsos en efectivo; asimismo, son las inversiones que realiza el contribuyente en un año calendario), erogaciones que realizan las Entidades con cargo a los créditos presupuestarios para la atención de los servicios públicos en un tiempo determinado. Incluye todo el gasto fiscal, más todos los gastos de las sociedades fiscales y semifiscales con administración autónoma del Gobierno Central. El gasto público es destinado a consumo público y a bienes de capital, inversión pública.

C. Objetivos del Gasto Público

- ✓ Establecer la administración de los impuestos para así eliminar las vías para la elusión y evasión fiscal. Elusión (evitar o minimizar el pago de impuestos). Evasión fiscal (fraude fiscal ocultando bienes e ingresos a las autoridades tributarias)

- ✓ Establecer un gasto eficiente con el objetivo de reducir los egresos superfluos que no generan producción ni valor agregado. Es decir darle mayor valor a un producto o servicio.

D. Base Legal

- ✓ Ley N° 30518 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017
- ✓ Ley que advierte los créditos presupuestarios máximos correspondientes a los pliegos presupuestarios del Gobierno Nacional, los gobiernos regionales y los gobiernos locales, agrupados en Gobierno Central e instancias descentralizadas, conforme a la Constitución Política del Perú.
- ✓ Ley N° 30519: Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017 y Ley N° 30520: Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2017.

E. Control del Gasto Público

La Contraloría General de la República en su condición de organismo constitucional autónomo configuran una manifestación importante del Estado Constitucional.

F. Dimensiones e Indicadores del Gasto Público

Gasto Corriente:

Según Samuelson y Nordhaus, año 2005, define el gasto corriente como:

- ✓ Gasto Corriente Financiero. – Son los gastos de consumo y/o producción, la renta de la propiedad, son los pagos no recuperables de carácter permanente que comprende gastos en: (planilla de remuneraciones, planilla de viáticos ordenes de bienes y servicios); asimismo, transferencia corriente (son las cargas sociales como aportes a EsSalud, pensiones, etc.)
- ✓ Gasto Corriente No Financiero. – Se obtiene al sumar el gasto de remuneraciones, bienes y servicios, transferencia corriente.

En el clasificador de gasto público, la categoría gasto corriente se identifica con el código 5, son los gastos de consumo y/o producción, la renta de la propiedad y las transferencias otorgadas a los otros componentes del sistema económico para financiar gastos de esas características, pagos no recuperables de carácter permanente que ejecutan el gobierno o los proveedores. Son los gastos sugeridos al mantenimiento y operación de los servicios que prestan las UEs, también incluye la transferencia corriente. No incluye los gastos con fines que impliquen la adquisición de activos de capital.

Algunos ejemplos de gasto corriente son: remuneraciones, pagos por concepto de seguridad social materiales y útiles de administración, alimentos y utensilios, materias primas y materiales de producción, productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio, servicio de mantenimiento, conservación e instalación, servicios de difusión e información, transferencia para el pago de intereses, comisiones y gastos, comisiones y gastos de la deuda pública.

El gasto corriente es manejado para realizar actividades ordinarias productivas o de prestación de servicios de carácter regular y permanente, así como para trabajo para conservación y mantenimiento menor. Además, incluye los gastos propuestos a las actividades de investigación y desarrollo, debido a que no producen beneficios concretos y generalmente no están incorporados en los activos físicos de las dependencias y entidades.

Clasificación de los Gastos Corrientes:

Remuneraciones: Comprende el gasto en sueldos y salarios; incluye la bonificación por escolaridad, aguinaldos, asignaciones por refrigerio y movilidad y cualquier otra bonificación que se le otorga a los trabajadores, no incluye las obligaciones del empleador como aportaciones a EsSalud y otros (se consideran como transferencia corriente).

Bienes y Servicios. – Son pagos con contraprestación. Adquiere bienes o servicios destinados al mantenimiento u operación de los servicios que prestan los Gobiernos Regionales y Locales. pagos con contraprestación. Adquiere bienes o servicios destinados al mantenimiento u operación de los servicios que prestan los Gobiernos Regionales y Locales.

No incluye bienes de capital:

Transferencias corrientes. – Son los pagos que no implican la contraprestación de bienes y servicios. Este rubro comprende a las siguientes a las siguientes categorías:

– **Cargas Sociales.** – Corresponden a los aportes a EsSalud.

– **Pensiones.** – Son todas las obligaciones provisionales, es decir el pago de pensiones y otros beneficios a los jubilados.

– **Otros.** – Incluyen las transferencias a otros organismos del Sector Público, OPDs, a entidades privadas, fondos al exterior u otros.

Gasto de Capital:

Según Samuelson y Nordhaus año 2005, son los gastos que se destinan al aumento de la producción o aumento el patrimonio del Estado, son pagos que se hace por transferencia de recursos para gastos de la misma índole y son los siguientes:

- ✓ Estudio de pre-inversión (para realizar un proyecto de inversión pública)
- ✓ Ejecución de obras.
- ✓ Compra de maquinarias y equipo de transporte, instrumental médico y herramientas), préstamo y adquisición de valores.
- ✓ Compra de inmuebles, maquinaria, activos intangibles y pagos sin contraprestación, como las transferencias de capital.
- ✓ Los gastos de capital están dirigido a las actividades estratégicas para el desarrollo Nacional, como construcción de carreteras para

mejorar las condiciones de bienestar de la población (construcción de carreteras, escuelas, universidades y hospitales)

- ✓ Otros ejemplos de considerados como gastos de capital son: las maquinarias y equipos agropecuarios, industrial y de comunicación; los vehículos y equipos de transporte; los equipos e instrumental médico y de laboratorio; herramientas y refacción; maquinaria y equipo de defensa y seguridad pública; obras públicas por contrato y administración; concesión de créditos; adquisición de valores; amortización de la deuda pública.
- ✓ Además, el gasto de capital se desagrega en inversión física, que contempla el gasto que se destina a la construcción de obras públicas y a la adquisición de bienes de capital para la obra pública; e inversión financiera, que incluye el gasto que realiza en sector público en la adquisición de acciones, bonos y otros títulos, así como préstamos otorgados a diversos agentes económicos y a países del resto del mundo.

Clasificación de los Gastos de Capital:

Según Samuelson y Nordhaus año 2005, el gasto de capital se clasifica en:

Formación Bruta de Capital. – Se considera los gastos destinados a proyectos de inversión. Esto incluye gastos por:

- ✓ Estudios de prefactibilidad, factibilidad y definitivos.
- ✓ Ejecución de obras.
- ✓ Contratación de servicios necesarios.
- ✓ Inmuebles, equipos, vehículos y materiales, ya sea para el desarrollo de proyectos de inversión o para el desarrollo de acciones de carácter permanente; la reposición de equipos, entre otros.
- ✓ Incluye también la inversión financiera, las transferencias de capital (destinadas a adquirir activos de capital); asimismo, la concesión de préstamos netas de recuperaciones (amortizaciones de préstamos)

2.3. DEFINICIONES CONCEPTUALES:

Área Gerencia de Administración Financiera. – Es el responsable de conducir los procesos de Contabilidad, Tesorería, Fiscalización, Logística y Mergesí de Bienes (Almacén, Patrimonio, Procesos) y control de la ejecución presupuestaria de las UEs.

Ejecución Financiera. – Proceso de determinación, percepción o recaudación de fondos públicos y en su caso la formalización y registro del gasto devengado así también la cancelación del pago.

Estados Financieros. – Producto del proceso contable que, en cumplimiento de fines financieros, económicos y sociales, están orientados a revelar la situación, actividad y flujos de recursos físicos, monetarios de una entidad pública en una fecha y periodo determinado que pueden ser de naturaleza cualitativa o cuantitativa y poseen la capacidad para satisfacer necesidades comunes de los usuarios.

Gasto. – Son pagos, salvo aquellos por amortización de deuda del gobierno los cuales se clasifican como financiamiento; asimismo, incluyen la concesión de préstamos a otros organismos u otros niveles de gobierno menos sus recuperaciones.

Integración Contable. – Proceso mediante el cual los libros principales y auxiliares que actúan como fuente receptora de las operaciones se entrelazan en un sistema de contabilidad, que influye desde el primer registro de los libros hasta la formulación de los estados financieros.

Presupuesto. – Es el cálculo y negociación anticipada de los ingresos y gastos de una actividad económica (personal, familiar, negocio, empresa, oficina u gobierno), durante un periodo, por lo general en forma anual. Es un plan de acción dirigido a cumplir una meta prevista, expresada en valores y términos financieros que debe cumplirse en determinado tiempo y bajo estas condiciones previstas.

Tesoro Público. - Es la administración centralizada de los recursos financieros por toda fuente de financiamiento generados por el Estado y considerados en el Presupuesto del Sector Publico.

2.4. SISTEMA DE HIPÓTESIS

2.4.1. Hipótesis general

- ✓ **Hi:** El SIAF, Modulo Administrativo incide positivamente en el gasto público de la Municipalidad Provincial De Pasco – Año 2017.
- ✓ **Ho:** El SIAF, Modulo Administrativo no incide positivamente en el gasto público de la Municipalidad Provincial De Pasco – Año 2017.

2.4.2. Hipótesis específicas

- ✓ El compromiso incide positivamente en el gasto público de la Municipalidad Provincial De Pasco – Año 2017.
- ✓ El devengado incide significativamente en el gasto público de la Municipalidad Provincial De Pasco – Año 2017.
- ✓ El girado incide positivamente en el gasto público de la Municipalidad Provincial De Pasco – Año 2017.

2.5. SISTEMA DE VARIABLES

2.5.1. Variable Independiente

- ✓ SIAF, Modulo Administrativo

2.5.2. Variable Dependiente

- ✓ Gasto público

.

2.6. OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

Variable	Dimensión	Indicadores	Ítem
Variable Independiente SIF, módulo Administrativo	Compromiso	Aprobación	¿El gasto se aprueba en función a los montos autorizados?
		Registro	¿Los montos de los compromisos se registran de acuerdo a las normas?
		Expedientes comprometidos	¿Se consigna en el documento fuente el registro del compromiso?
		Servicios de consultoría	Número de Expedientes comprometidos. (Cuadro N° 10)
		Expedientes por locación de servicios comprometidos	Número de servicios de consultoría comprometidos. (Cuadro N° 10)
		Proceso de selección de adquisición de bienes	Número de expedientes por locación de servicios comprometidos. (Cuadro N° 10)
	Devengado	Comprobantes de pago	¿Se sustenta el gasto devengado con documentos aprobatorios por la SUNAT?
		Registro	¿Los datos de los documentos han sido registrados en la fase de compromiso y procesados en el SEACE Para la adquisición de bienes, contratación de servicios y obras?
		Expedientes devengados	Número de expedientes devengados (Cuadro N° 10)
		Servicios de consultoría devengados	Número de servicios por consultoría devengado (Cuadro N° 10)
		Expedientes por locación devengados	Numero Expedientes por locación de servicios devengados (Cuadro N° 10)
	Girado	Requisitos	¿Se cumple siempre con los requisitos mínimos de documentación para ser girados? ¿La documentación siempre está conforme al momento de ser girado?
		Modo de pago	¿Se paga a las personas jurídicas o naturales de acuerdo a la directiva de tesorería?
		Recabar o Transferencia en su cuenta	¿Se cumple siempre los requisitos para que una persona jurídica pueda recabar su cheque y/o la transferir en su cuenta?
Variable Dependiente Gasto público	Gasto Corriente	Remuneraciones	Ejecución de gastos del ejercicio fiscal 2017 (Cuadro N° 10)
		Bienes y servicios	
		Transferencias Corrientes	
	Gasto de Capital	Estudios de pre-factibilidad, factibilidad y definitivos	Ejecución de gastos del ejercicio fiscal 2017 (Cuadro N° 10)
		Ejecución de obras	
		Contratación de los servicios necesario	

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. TIPO DE INVESTIGACIÓN

- ✓ Según Baptista Lucio, Fernández Collado & Hernández Sampieri, año 2014, la investigación aplicada se fundamenta en solucionar problemas, aplicando conocimientos adquiridos con la finalidad de proponer soluciones y evolucionar; ya que la investigación es la herramienta para conocer lo que nos rodea y su carácter es universal.
- ✓ Se distingue por tener propósitos prácticos inmediatos bien definidos, es decir; se investiga para actuar, transformar, modificar o producir cambios en un determinado sector de la realidad.

3.1.1. Enfoque

- ✓ Es cuantitativo que prueba hipótesis con base en la recolección de datos y el análisis estadístico, con la finalidad de establecer conclusiones y probar teorías.

3.1.2. Nivel o Alcance de la Investigación

- ✓ Es descriptivo porque buscan especificar propiedades y características importantes de cualquier fenómeno que se analice, describe las características importantes de un grupo o población.
- ✓ La investigación descriptiva responde a las preguntas: ¿cómo son?, ¿dónde están?, ¿cuántos son?, ¿quiénes son?, es decir, nos dice y refiere sobre las características, cualidades internas y externas, propiedades y rasgos esenciales de los hechos y fenómenos de la realidad en un momento y tiempo histórico, concreto y determinado.

3.1.3. Diseño de la Investigación

- ✓ El diseño es No experimental Transeccional descriptivo porque trata de indagar la incidencia de las modalidades, categorías o niveles de una o más variables en una población, son estudios puramente descriptivos.

- ✓ Estos diseños se emplean para analizar y conocer las características, rasgos, propiedades y cualidades de un hecho o fenómeno de la realidad en un momento determinado.

3.2. POBLACIÓN Y MUESTRA

3.2.1. Población. - Conjunto de todos los elementos (unidades de análisis) que pertenecen al ámbito espacial donde se desarrolla el trabajo de investigación.

La población a estudio está conformada por las áreas que manejan el SIAF y es como sigue:

Cuadro N° 1

Áreas	N° trabajadores
Sub Gerencia de Contabilidad	5
Sub Gerencia de Logística	5
Sub Gerencia de Tesorería	6
Total	16

Fuente: Cuadro de asignación de personal
Elaboración: *Tesista*

3.2.2. Muestra. - Es una parte o fragmento representativo de la población, cuyas características esenciales son las de ser objetiva y reflejo fiel de ella, de tal Manera que los resultados obtenidos en la muestra puedan generalizarse a todos los elementos que conforman dicha población.

Muestreo:

La muestra es del tipo no probabilístico por conveniencia; ya que sólo tomaremos a las personas involucradas en las Fases del Compromiso, Devengado y Girado de las áreas correspondientes como sigue:

Cuadro N° 2

Áreas	N° trabajadores
Sub Gerencia de Contabilidad	4
Sub Gerencia de Logística	3
Sub Gerencia de Tesorería	3
Total	10

Fuente: Cuadro de asignación de personal
Elaboración: *Tesista*

3.3 TÉCNICAS E INSTRUMENTOS PARA LA RECOLECCIÓN DE DATOS

3.3.1 Para la Recolección de los Datos

Técnica	Instrumento
Encuesta: Para recolectar datos precisos de la muestra que nos permitirá profundizar el estudio de la variable y sus dimensiones. (Baptista Lucio, Fernández Collado & Hernández Sampieri, año 2014).	Cuestionario: Para medir la incidencia del SIAF. Módulo Administrativo en el gasto público de la Municipalidad Provincial de Pasco – año 2017, se elaboró un cuestionario dirigido a los involucrados en el tema a investigar.
Recolección de datos: Nos permitirá tener datos secundarios a fin de presentar los resultados de la investigación. (Baptista Lucio, Fernández Collado & Hernández Sampieri, año 2014).	Ficha de recolección de datos: Para la recolección de los datos con respecto a los expedientes comprometidos, devengados y girados en el año 2017.

- ✓ **La encuesta.** - Es una técnica social por excelencia, debido a su utilidad, versatilidad, sencillez y objetividad de los Datos que con ella se obtiene. La encuesta puede definirse como una técnica de investigación social para la indagación, exploración y recolección de datos, mediante preguntas formuladas directa o indirectamente a los sujetos que constituyen la unidad de análisis del estudio investigativo.
- ✓ **El cuestionario.** - Es el instrumento de investigación social más usado cuando se estudia gran número de personas, ya que permite una respuesta directa, mediante la hoja de preguntas que se le entrega a cada una de ellas. Las preguntas estandarizadas se preparan con anticipación y previsión.

3.3.2 Para la Presentación de Datos

Estadística Descriptiva.

- ✓ **(Baptista Lucio, Fernández Collado & Hernández Sampieri, año 2014)** define la estadística descriptiva como el procedimiento empleado para organizar y resumir la información recabada a través de instrumentos de medición en forma cuantitativa para presentarlos mediante tablas, gráficos o valores numéricos y establecer conclusiones.

3.3.3. Para el análisis e Interpretación de los Datos

- ✓ El Software para procesar la información será SPSS versión 23, que ayudará a procesar los datos recogidos en la encuesta y estará representado a través de cuadros y gráficos estadísticos para su mayor entendimiento.

CAPÍTULO IV

RESULTADOS

4.1 PROCESAMIENTO DE DATOS

- Selección y validación de los Instrumentos

Análisis de confiabilidad

Reemplazando los valores obtenidos en la ecuación, hallamos el siguiente resultado:

$$\alpha = 0.777$$

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N° de elementos
,744	9

Fuente: *Software Spss versión 23*

Interpretación:

El resultado obtenido de **0,777** valores supera al límite del coeficiente de confiabilidad, lo cual nos permite calificar a la encuesta como confiable para poder aplicar a la muestra de estudio.

4.1.1. Procesamiento de datos de la variable independiente

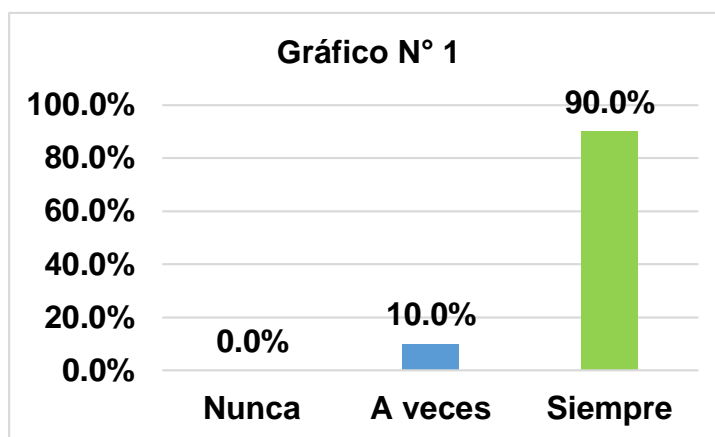
Dimensión: *Compromiso*

Cuadro N° 1

¿El gasto se aprueba en función a los montos autorizados?

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	9	90.0
A veces	1	10.0
Nunca	0	0.0
Total	10	100.0

Fuente: *Cuestionario SIAF Módulo Administrativo*
Elaboración: *Propia*



Fuente: Cuadro N° 1
Elaboración: *Propia*

Interpretación:

En el cuadro N° 1 y el gráfico N° 1 analizan la incidencia del SIAF Módulo Administrativo, a través de frecuencias y porcentajes de los 10 encuestados que respondieron a la pregunta ¿El gasto se aprueba en función a los montos autorizados?, donde el 90.0% de los encuestados, representando a la mayoría, respondieron siempre, por otro lado, el 10.0% respondió a veces y por último, nunca respondió el 0.0%.

Dimensión: *Compromiso*

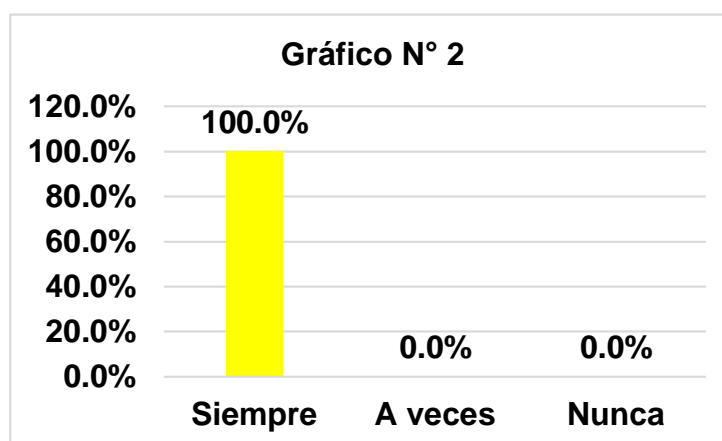
Cuadro N° 2

¿Los montos de los compromisos se registran de acuerdo con las normas?

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	10	100.0
A veces	0	0.0
Nunca	0	0.0
Total	10	100.0

Fuente: *Cuestionario SIAF Módulo Administrativo*

Elaboración: *Propia*



Fuente: Cuadro N° 2

Elaboración: *Propia*

Interpretación:

En el cuadro N° 2 y el gráfico N° 2 analizan la incidencia del SIAF Módulo Administrativo, a través de frecuencias y porcentajes de los 10 encuestados que respondieron a la pregunta ¿Los montos de los compromisos se registran de acuerdo con las normas?, donde el 100.0% de los encuestados, representando a la mayoría, respondieron siempre, por otro lado, el 0.0% respondió a veces y por último, nunca respondió el 0.0%.

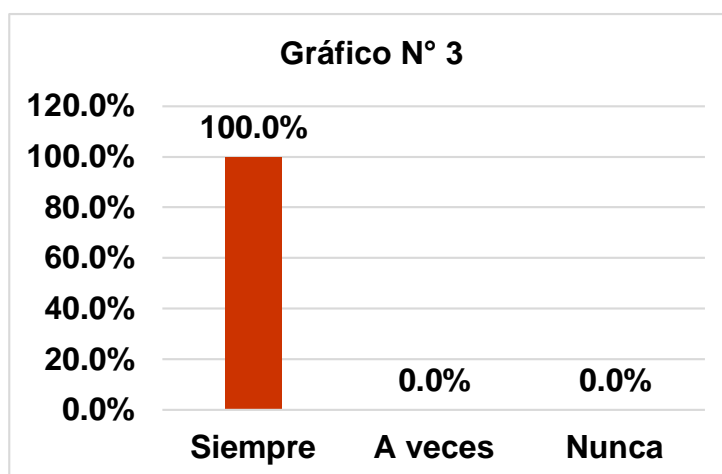
Dimensión: *Compromiso*

Cuadro N° 3

¿Se consigna en el documento fuente el registro del compromiso?

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	10	100.0
A veces	0	10.0
Nunca	0	0.0
Total	10	100.0

Fuente: *Cuestionario SIAF Módulo Administrativo*
Elaboración: *Propia*



Fuente: Cuadro N° 3
Elaboración: *Propia*

Interpretación:

En el cuadro N° 3 y el gráfico N° 3 analizan la incidencia del SIAF Módulo Administrativo, a través de frecuencias y porcentajes de los 10 encuestados que respondieron a la pregunta ¿Se consigna en el documento fuente el registro del compromiso?, donde el 100.0% de los encuestados, representando la mayoría, respondieron siempre, por otro lado a veces y nunca respondieron 0.0% respectivamente.

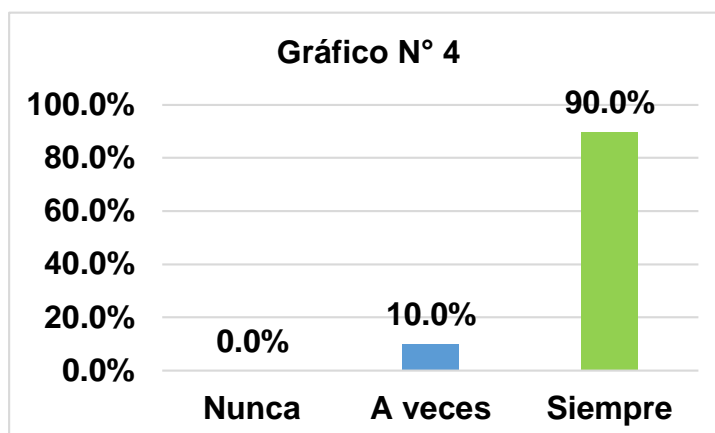
Dimensión: *Devengado*

Cuadro N° 4

¿Se sustenta el gasto devengado con documentos aprobatorios por la SUNAT?

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	9	90.0
A veces	1	10.0
Nunca	0	0.0
Total	10	100.0

Fuente: *Cuestionario SIAF Módulo Administrativo*
Elaboración: *Propia*



Fuente: Cuadro N° 4
Elaboración: *Propia*

Interpretación:

En el cuadro N° 4 y el gráfico N° 4 analizan la incidencia del SIAF Módulo Administrativo, a través de frecuencias y porcentajes de los 10 encuestados que respondieron a la pregunta ¿Se sustenta el gasto devengado con documentos aprobatorios por la SUNAT?, donde el 90.0% de los encuestados, representando la mayoría, respondieron siempre, por otro lado el 10.0% respondió a veces y por último, nunca respondió el 0.0%

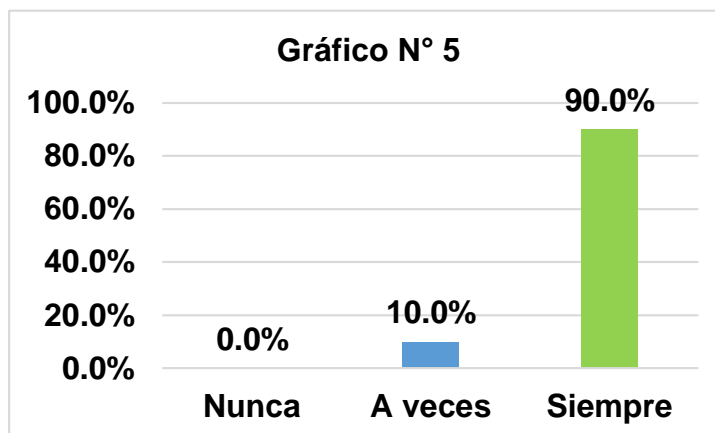
Dimensión: *Devengado*

Cuadro N° 5

¿Los datos de los documentos han sido registrados en la fase de compromiso y procesados en el SEACE, para la adquisición de bienes, contratación de servicios y obras?

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	9	90.0
A veces	1	10.0
Nunca	0	0.0
Total	10	100.0

Fuente: *Cuestionario SIAF Módulo Administrativo*
Elaboración: *Propia*



Fuente: Cuadro N° 5
Elaboración: *Propia*

Interpretación:

En el cuadro N° 5 y el gráfico N° 5 analizan la incidencia del SIAF Módulo Administrativo, a través de frecuencias y porcentajes de los 10 encuestados que respondieron a la pregunta ¿Los datos de los documentos han sido registrados en la fase de compromiso y procesados en el SEACE para la adquisición de bienes, contratación de servicios y obras?, donde el 90.0% de los encuestados, representando la mayoría, respondieron siempre, por otro lado el 10.0% respondió a veces y por último, nunca respondió el 0.0%.

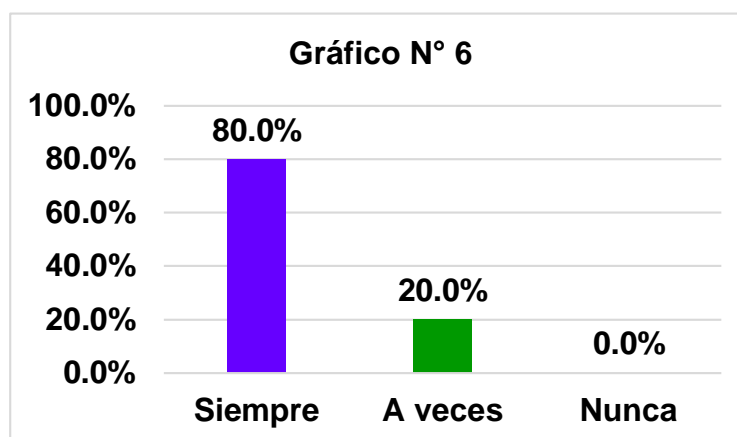
Dimensión: *Girado*

Cuadro N° 6

¿Se cumple siempre con los requisitos mínimos de documentación para ser girados?

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	8	80.0
A veces	2	20.0
Nunca	0	0.0
Total	10	100.0

Fuente: *Cuestionario SIAF Módulo Administrativo*
Elaboración: *Propia*



Fuente: Cuadro N° 6
Elaboración: *Propia*

Interpretación:

En el cuadro N° 6 y el gráfico N° 6 analizan la incidencia del SIAF Módulo Administrativo, a través de frecuencias y porcentajes de los 10 encuestados que respondieron a la pregunta ¿Se cumple siempre con los requisitos mínimos de documentación para ser girados?, donde el 80.0% de los encuestados, representando a la mayoría, respondieron siempre, por otro lado, el 20.0% respondió a veces y por último, nunca respondió el 0.0%.

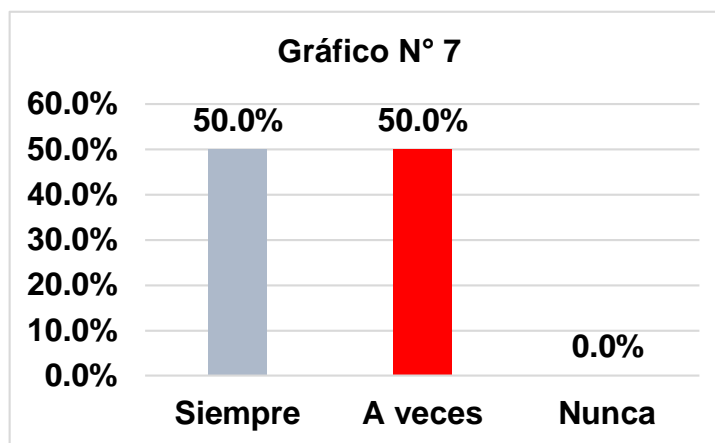
Dimensión: *Girado*

Cuadro N° 7

¿La documentación siempre está conforme al momento de ser girado?

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	5	50.0
A veces	5	50.0
Nunca	0	0.0
Total	10	100.0

Fuente: *Cuestionario SIAF Módulo Administrativo*
Elaboración: *Propia*



Fuente: Cuadro N° 7
Elaboración: *Propia*

Interpretación:

En el cuadro N° 7 y el gráfico N° 7 analizan la incidencia del SIAF Módulo Administrativo, a través de frecuencias y porcentajes de los 10 encuestados que respondieron a la pregunta ¿La documentación siempre está conforme al momento de ser girado?, donde el 50.0% de los encuestados, representando a la mitad, respondieron siempre, por otro lado, el 50.0% respondió a veces y por último, nunca respondió el 0.0%.

Dimensión: *Girado*

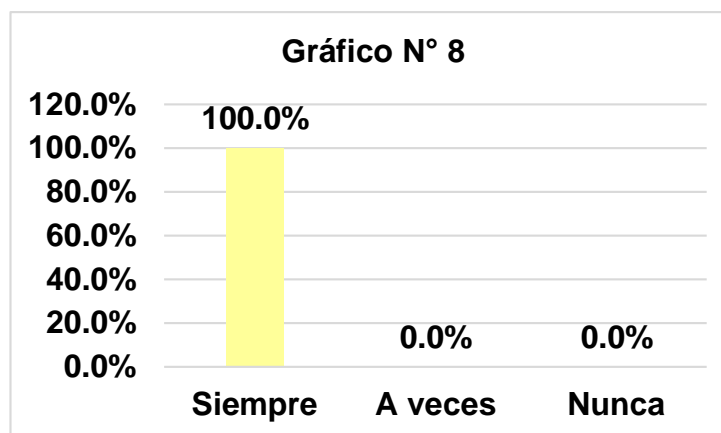
Cuadro N° 8

**¿Se paga a las personas jurídicas o naturales de acuerdo con la
directiva de tesorería?**

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	10	100.0
A veces	0	0.0
Nunca	0	0.0
Total	10	100.0

Fuente: *Cuestionario SIAF Módulo Administrativo*

Elaboración: *Propia*



Fuente: Cuadro N° 8

Elaboración: *Propia*

Interpretación:

En el cuadro N° 8 y el gráfico N° 8 analizan la incidencia del SIAF Módulo Administrativo, a través de frecuencias y porcentajes de los 10 encuestados que respondieron a la pregunta ¿Se paga a las personas jurídicas o naturales de acuerdo con la directiva de tesorería?, donde el 100.0% de los encuestados, representando a la mayoría, respondieron siempre, por otro lado, el 0.0% respondió a veces y por último, nunca respondió el 0.0%.

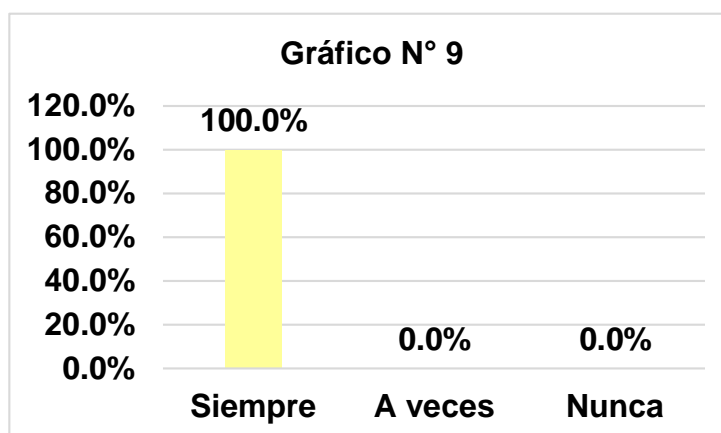
Dimensión: *Girado*

Cuadro N° 9

¿Se cumple siempre los requisitos para que una persona jurídica pueda recabar su cheque y/o la transferencia en su cuenta?

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	10	100.0
A veces	0	10.0
Nunca	0	0.0
Total	10	100.0

Fuente: *Cuestionario SIAF Módulo Administrativo*
Elaboración: *Propia*



Fuente: Cuadro N° 9
Elaboración: *Propia*

Interpretación:

En el cuadro N° 9 y el gráfico N° 9 analizan la incidencia del SIAF Módulo Administrativo, a través de frecuencias y porcentajes de los 10 encuestados que respondieron a la pregunta ¿Se cumple siempre los requisitos para que una persona jurídica pueda recabar su cheque y/o la transferencia en su cuenta?, donde el 100.0% de los encuestados, representando la mayoría, respondieron siempre, por otro lado el 0.0% respondió a veces y por último, nunca respondió el 0.0%.

4.1.2. Procesamiento de datos de la variable dependiente

Cuadro N° 10
Ejecución de gastos del ejercicio fiscal 2017

DETALLE DEL GASTO	RUBRO	REGISTROS SIAF	MONTO
LOCACIÓN DE SERVICIOS	08-09	2,080	4,006,386.37
ADQUISICIÓN DE BIENES	08-09	1,003	2,255,100.60
PLANILLAS DE RENUMERACIONES	07	12	6,701,922.92
PLANILLAS DE CAS	07	12	1,105,076.00
PLANILLAS DE VIÁTICOS	07-09	314	91,060.00
VACACIONES TRUNCAS - CTS	07-09	126	356,211.80
SUBVENCIONES ECONÓMICAS	09	49	244,532.33
CENTROS POBLADOS	07	40	158,000.00
BENEFICIENCIA PÚBLICA	19	1	112,696.00
INSTITUTO VIAL PROVINCIAL	19	5	6,147,462.47
PROGRAMA VASO DE LECHE	00	32	406,641.00
PROGRAMA DE COMEDORES POPULARES	00	5	562,352.00
PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA	00	37	108,380.76
SISTEMA DE FOCALIZACIÓN DE HOGARES - SISFOH	08-09	11	13,385.00
EJECUCION DE OBRAS	13-18	466	8,933,813.43
TOTAL DE GASTOS	07 rubros	4193 expedientes	31,203,020.68
RESUMEN			
Gasto corriente		3,727 expedientes	22,269,207.25
Gasto de capital		466 expedientes	8,933,813.43
TOTAL GENERAL EXPEDIENTES 2017		4616 expedientes	

Fuente: Municipalidad Provincial de Pasco
Elaboración: *Propia*

CUADRO N° 11
Ejecución de ingresos del ejercicio fiscal 2017

RUBROS	NOMBRE DEL RUBRO	REGISTROS SIAF	MONTO
00	RECURSOS ORDINARIOS	-	8,117,432.47
07	FONDO DE COMPENSACIÓN MUNICIPAL	12 registros	9,255,590.33
08	OTROS IMPUESTOS MUNICIPALES	198 registros	2,215,197.45
09	RECURSOS DIRECTAMENTE RACUDADOS	198 registros	3,480,064.23
13	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	-	282,931.76
18	CANON SOBRECANON REGALIAS MINERAS Y PARTICIPACIONES	12 registros	14,768,043.15
19	OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO INTERNO	3 registros	6,027,347.24
7 rubros	TOTAL INGRESOS	423 registros	44,146,606.63

Fuente: Municipalidad Provincial de Pasco
Elaboración: *Propia*

4.2. CONTRASTACIÓN DESCRIPTIVA DE LA HIPÓTESIS

4.2.1. Contrastación de hipótesis general

- ✓ **Hi:** El SIAF, Modulo Administrativo incide positivamente en el gasto público de la Municipalidad Provincial De Pasco – Año 2017.
- ✓ **Ho:** El SIAF, Modulo Administrativo no incide positivamente en el gasto público de la Municipalidad Provincial De Pasco – Año 2017.

4.2.2. Contrastación de hipótesis específicas

- ✓ El compromiso incide positivamente en el gasto público de la Municipalidad Provincial De Pasco – Año 2017.
- ✓ El devengado incide significativamente en el gasto público de la Municipalidad Provincial De Pasco – Año 2017.
- ✓ El girado incide positivamente en el gasto público de la Municipalidad Provincial De Pasco – Año 2017.

Interpretación:

En el cuadro N° 8 y el gráfico N° 8, muestra que la mayoría de encuestados, es decir el 100.0% respondieron que siempre se paga a las personas jurídicas o naturales de acuerdo a la directiva de tesorería. Confirmando de esta forma la hipótesis general planteada; Ya que, el SIAF, Modulo Administrativo incide positivamente en el gasto público de la Municipalidad Provincial De Pasco – Año 2017. Tal como se observa en el Cuadro N° 10 donde muestra la ejecución de gastos del ejercicio fiscal 2017, donde los 4616 expedientes tienen un monto de 31, 203,020.68 que fueron girados en el año 2017.

En el cuadro N° 2 y el gráfico N° 2, muestra que la mayoría de encuestados, es decir el 100.0% respondieron que los montos del compromiso siempre se registran de acuerdo a las normas. Confirmando de esta forma la hipótesis específica planteada; Ya que, el compromiso incide significativamente en el gasto público de la Municipalidad Provincial de

Pasco – Año 2017. Tal como se observa en el cuadro N° 10 donde se puede observar que los 4616 expedientes fueron comprometidos, para luego ser devengados y posteriormente girados en el año 2017.

En el cuadro N° 4 y el gráfico N° 4, muestra que la mayoría de encuestados, es decir el 90.0% respondieron que siempre se sustenta el gasto devengado con documentos aprobatorios por la SUNAT. Confirmando de esta forma la hipótesis específica planteada; Ya que, el devengado incide significativamente en el gasto público de la Municipalidad Provincial De Pasco – Año 2017. Tal como se observa en el cuadro N° 10 donde se puede observar que los 4616 expedientes fueron comprometidos, para luego ser devengados y posteriormente girados en el año 2017.

En el cuadro N° 9 y el gráfico N° 9, muestra que la mayoría de encuestados, es decir el 100.0% respondieron que siempre se cumple con los requisitos para que una persona jurídica pueda recabar su cheque y/o transferencia en su cuenta. Confirmando de esta forma la hipótesis general planteada; ya que, el girado incide significativamente en el gasto público de la Municipalidad Provincial De Pasco – Año 2017. Tal como se observa en el cuadro N° 10 donde se puede observar 4616 expedientes que fueron girados por un monto de 31, 203,020.68 en el año 2017, sin retrasos.

CAPÍTULO V DISCUSIÓN DE RESULTADOS

5.1. CONTRASTACIÓN DE LOS RESULTADOS

- ✓ Según Valle Alegría, año 2006), el SIAF permite a las municipalidades tener información financiera real y oportuna, siendo la base para la toma de decisiones que favorecen al incremento de los ingresos propios. Además, no permite que el gasto público efectúe pagos que no se encuentran contemplados. Según los resultados obtenidos el gasto del ejercicio fiscal 2017 fue óptimo ya que se ha girado 4616 expedientes por un monto de 31, 203,020.68 soles durante el año 2017. Según la teoría planteada, el SIAF está incidiendo de manera positiva ya que el gasto está cumpliendo los plazos establecidos para el pago. Y se está manejando correctamente el sistema; ya que, la Municipalidad Provincial de Pasco, maneja información financiera real y oportuna del gasto público.

- ✓ Según (Vargas Campos, año 2014), el compromiso es previo a la realización del gasto por obligaciones contraídas a través de disposición legal, contrato o convenio. En ningún caso puede realizarse con posterioridad a la generación de una cuenta por pagar en el Estado ni menos al pago de la misma. Según los resultados obtenidos del SIAF, el gasto se aprueba en función a los montos autorizados. Según la teoría planteada, el compromiso está incidiendo positivamente en el gasto; ya que, los montos de los compromisos se registran de acuerdo a normas y se consigna en el documento fuente el registro del compromiso.

- ✓ Según (Vargas Campos año 2014), el devengado es el acto mediante el cual se reconoce una obligación de pago, derivada de un gasto aprobado y comprometido, que se produce previa

acreditación documental ante el órgano competente de la realización de la prestación. Según los resultados obtenidos, el SIAF, sustenta el gasto devengado con documentos aprobatorios por la SUNAT. Según la teoría planteada, el devengado está incidiendo significativamente en el gasto; ya que los datos de los documentos han sido registrados en la fase de compromiso y procesados en el SEACE Para la adquisición de bienes, contratación de servicios y obras.

- ✓ Según (Albino Atencio, Sonia año 2017), el girado consiste en la facultad que otorga la Dirección General del Tesoro Público para que la Unidad Ejecutora, a través de los funcionarios designados para el efecto y con cargo a la respectiva subcuenta bancaria de gasto, se gire los cheques o se suscriba las cartas – orden para la cancelación de obligaciones que, previamente deben haber sido comprometidas y registradas como gasto devengado. Según los resultados obtenidos, el SIAF, sustenta el girado; ya que, se paga a las personas jurídicas o naturales de acuerdo a la directiva de tesorería. Según la teoría planteada, el girado está incidiendo positivamente en el gasto; ya que, se cumple siempre con los requisitos para que una persona jurídica pueda recabar su cheque y/o transferencia en su cuenta en el tiempo establecido.

CONCLUSIONES

1.- Se analizó la incidencia del SIAF, Módulo Administrativo en el gasto público de la Municipalidad Provincial de Pasco, teniendo como resultado una incidencia positiva, tal como lo demuestran los datos obtenidos en la encuesta realizada, que a través del cuadro N° 3 y el gráfico N° 3, muestra que el 100.0% de los encuestados, respondieron que siempre se consigna el documento fuente al registro del compromiso. Así mismo el cuadro N°8 y el gráfico N° 8, muestra que el 100.0% de los encuestados, respondieron que siempre se paga a las personas jurídicas o naturales de acuerdo a la directiva de tesorería. Y se demostró la incidencia positiva a través del análisis del cuadro N°10 donde los 4616 expedientes tienen un gasto de 31, 203,020.68 que viene a ser óptimo.

2.- Se analizó la incidencia del compromiso en el gasto público de la Municipalidad Provincial De Pasco, teniendo como resultado una incidencia positiva, en tal sentido se puede contrastar la hipótesis específica, el compromiso incide positivamente en el gasto público. Según la encuesta realizada el cuadro N° 1 y el gráfico N° 1 muestra que el 90.0% de los encuestados respondieron que siempre los montos de los compromisos se registran de acuerdo a las normas, el 10.0% respondió a veces. Y nunca respondió 0.0%. Así mismo, según el cuadro N°2 y el gráfico N°2 muestra que el 100.00% de los encuestados, respondieron que los montos de los compromisos se registran de acuerdo a las normas. Y según el cuadro N°10 muestra que el SIAF incidió positivamente al gasto corriente donde tuvo 3,727 expedientes (Registros SIAF) con un monto de 22, 269,207.25. Así como también al gasto de capital donde tuvo 466 expedientes (Registros SIAF) con un monto de 8, 933,813.43.

3.- Se analizó la incidencia del devengado en el gasto público de la Municipalidad Provincial De Pasco – Año 2017, teniendo como resultado una incidencia positiva, en tal sentido se puede contrastar la hipótesis

específica, el compromiso incide positivamente en el gasto público. Según la encuesta realizada el cuadro N°4 y el gráfico N°4 muestra que el 90.0% de los encuestados respondieron que siempre se sustenta el gasto devengado con documentos aprobatorios por la SUNAT, el 10.0% respondió a veces. Y nunca respondió el 0.0%. Así mismo, el cuadro N° 5 y el gráfico N° 5 muestra que el 90.0% de los encuestados, respondieron que los datos de los documentos siempre son registrados en la fase de compromiso y procesados en el SEACE Para la adquisición de bienes, contratación de servicios y obras, el 10.0% respondió a veces. Y nunca 0.0%. Y según el cuadro N° 10 se puede demostrar que la totalidad de los expedientes comprometidos durante el año 2017, fueron devengados para su posterior girado.

4.- Se analizó la incidencia del girado en el gasto público de la Municipalidad Provincial De Pasco – Año 2017, teniendo como resultado una incidencia positiva, en tal sentido se puede contrastar la hipótesis específica, el girado incide positivamente en el gasto público. Según la encuesta realizada el cuadro N°6 y el gráfico N°6 muestra que el 80.0% de los encuestados, respondieron que siempre se cumple con los requisitos mínimos de documentación para ser girados, el 10.0% respondió a veces. Y nunca 0.0%. Así mismo, el cuadro N°7 y el gráfico N°7 muestra que el 50.0% de los encuestados, respondieron que la documentación siempre está conforme al momento de ser girado. Por otro lado, el 50.0% respondió a veces. Y nunca 0.0%. Por lo que se concluye que en el trámite de los expedientes puede haber demoras en el pago, pero son cuestión de días; ya que existe documentación por regularizar que se realiza máximo en dos días para el respectivo pago al proveedor.

RECOMENDACIONES

1.- Se recomienda al Gerente Municipal de la Municipalidad Provincial De Pasco, capacitar al personal de las Subgerencias de Logística y Margesí de Bienes, Contabilidad y Tesorería, quienes son los encargados del registro de los expedientes a través de alianzas estratégicas con entidades que brinden este tipo de capacitaciones como el CONECTAMEF – PASCO, como una oficina descentralizada del Ministerio de Económica y Finanzas, para mejorar el registro de operaciones y se agilice los procesos para optimizar los resultados de la actual gestión Municipal y las personas actualicen sus conocimientos constantemente.

2.- A fin de optimizar las fases de compromiso, devengado y girado se recomienda al Subgerente de Recursos Humanos de la Municipalidad Provincial De Pasco, un buen filtro al momento de contratar al personal, ya que las personas deben ser especializadas con capacidad y experiencia comprobada a fin de minimizar riesgos y errores en el registro de expedientes, para lo cual deberá evaluar a las personas que postulan al trabajo teniendo en cuenta los términos de referencia (TDR) y el perfil con que cuenta cada postulante que desean ocupar los cargos de asistentes administrativos, técnicos y las subgerencias mencionadas anteriormente.

3.- Se recomienda supervisión y auditoria inopinada de forma permanente en las Subgerencias de Logística y Margesí de Bienes, Contabilidad y Tesorería, para verificar el registro de las etapas de compromiso, devengado y girado en el SIAF – SP en la Municipalidad Provincial De Pasco para un óptimo funcionamiento del proceso y todo funcione conforme a ley, ya que en la municipalidad existe una oficina de Órgano de Control Institucional (OCI) de la Contraloría General de la República.

4.- Se recomienda al Subgerente de Logística y Magesí de Bienes de la Municipalidad Provincial de Pasco, programar talleres de información a los proveedores del Estado para que los expedientes no presenten observaciones y el pago sea lo más rápido posible y antes que contraten con el Estado presenten todos sus requisitos como son el Registro Nacional de Proveedores actualizado (RNP), ficha RUC, para poder verificar si su actividad económica está dado para la prestación de servicios que brinda o adquisición de bienes que provee y otros.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- 1.- Valle Alegría, Juan Ramón Alberto. EL CONTADOR PÚBLICO Y AUDITOR EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA MUNICIPAL. Periodo 2006. San Carlos Guatemala.
- 2.- Campos Vargas, María Antonia, LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y SU INCIDENCIA COMO ELEMENTO INTEGRADOR EN LOS GOBIERNOS LOCALES DE LA REGIÓN LA LIBERTAD. Periodo 2011-2012. Trujillo-Perú. Universidad Nacional de Trujillo.
- 3.- Albino Atencio, Sonia Mariela. EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (SIAF-SP) Y LA INTEGRACIÓN CONTABLE EN LA MUNICIPALIDAD DIISTRITAL DE NINACACA-PASCO. Periodo 2016. Huánuco-Perú. Universidad de Huánuco.
- 4.- C.P.C.C. Prieto Hormaza Marlon. EL SIAF – MANUAL PRÁCTICO DEL SESTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA. Instituto Pacífico S.A.C. Primera Edición.
- 5.- Dr. Álvarez Pedroza, Alejandro. M.B.A Álvarez Medina, Orlando. PRESUPUESTO PÚBLICO 2017. Instituto Pacífico S.A.C. Primera Edición Enero 2017.
- 6.- Morante Guerrero, Luis. CONTRATOS ESPECIALES DEL ESTADO. Actualidad Gubernamental. Instituto Pacífico. Primera Edición Junio 2016.
- 7.- C.P.C. Álvarez Villanes, Juan Francisco. GUÍA DE CLASIFICADORES PRESUPUESTARIOS 2017. Actualidad Gubernamental. Instituto Pacífico. Primera Edición enero 2016.
- 8.- Gonzales Páramo Albi E. yt J.M. (2000). ECONOMÍA POLÍTICA I: FUNDAMENTOS, PRESUPUESTO Y GASTO, ASPECTOS MACROECONOMICO. España: Editorial Ariel.

9.- Arnao Rondan, R.I. (2010). CONTRIBUCIÓN A LA DESCENTRALIZACIÓN DESDE LAS MUNICIPALIDADES: DIAGNÓSTICO Y PROPUESTAS PARA EL CASO PERUANO. Lima-Perú. Universidad San Marcos.

10.- Asociación Interamericana de Contabilidad-Comisión Técnica del Sector Gobierno. (1998). SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y AUDITORIA GUBERNAMENTAL. Lima. Documento del Programa General de las Sesiones de Trabajo del Taller.

11.- Baptista Lucio, M. D. Fernández Collado, C, y Hernández Sampieri, R. (2014). METODOLOGIA DE LA INVESTIGACIÓN. México. D.F. Mc. Graw Will Educación.

12.- El peruano (6 de abril del 2018). DIARIO OFICIAL EL PERUANO. Obtenido de Eficiencia del Gasto público.

13.- Figueroa, R. (2001). LOS AVANCES Y POTENCIALIDADES DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO. Santiago – Chile. Documento presentado en la 4º Sesión del XIV Seminario Regional de Política fiscal.

14.- López Cálix, J. R. & Melo, A. (2004). A MÁS DISCIPLINA FISCAL NEBIS POBBREZA. Revisión del Gasto Público en el Perú. Lima. Banco Mundial.

15.- Makon, M.P. (2000). SISTEMAS INTEGRADOS DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA PÚBLICA EN AMÉRICA LATINA. Santiago de Chile. Instituto Latinoamericano y del Caribe de Planificación Económica y Social.

16.- Matos, B. (27de junio del 2014). RECURSOS CONTABLES.

17.- Ministerio de Economía y Finanzas. (mayo del 2008). Instituto Peruano de Economía. Obtenido de Eficiencia del Gasto en el Perú.

19.- Ministerio de Economía y Finanzas. (29 de abril del 2016). Instituto Peruano de Economía. Obtenido del Marco Macroeconómico Multianual Sesión al 2017-2019, aprobado en Sesión de Ministros.

20.- Samuelson & Nordhaus. (2005). ECONOMÍA. México.

21.- Carrasco Díaz, Sergio. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA. PAUTAS METODOLÓGICAS PARA DISEÑAR Y ELABORAR EL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN. Editorial San Marcos. Novena Edición noviembre 2015.

22.- Ley N° 30225. LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO. Jurista Editores. Decreto Supremo N° 350-2015.

ANEXOS

MATRÍZ DE CONSISTENCIA

PROBLEMAS	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLE Y DIMENSIONES	INDICADORES	METODOLOGÍA
<p>General ¿Cómo el SIAF, Modulo Administrativo incide en el gasto público de la Municipalidad Provincial De Pasco – Año 2017?</p> <p>Específicos ¿Cómo el compromiso incide en el gasto público de la Municipalidad Provincial De Pasco – Año 2017?</p> <p>¿Cómo el devengado incide en el gasto público de la Municipalidad Provincial De Pasco – Año 2017?</p> <p>¿Cómo el girado incide en el gasto público de la Municipalidad Provincial De Pasco – Año 2017?</p>	<p>General Analizar cómo el SIAF, Modulo Administrativo incide en el gasto público de la Municipalidad Provincial De Pasco – Año 2017.</p> <p>Específicos Analizar cómo el compromiso incide en el gasto público de la Municipalidad Provincial De Pasco – Año 2017.</p> <p>Analizar cómo el devengado incide en el gasto público de la Municipalidad Provincial De Pasco – Año 2017.</p> <p>Analizar cómo el girado incide en el gasto público de la Municipalidad Provincial De Pasco – Año 2017.</p>	<p>General El SIAF, Modulo Administrativo incide positivamente en el gasto público de la Municipalidad Provincial De Pasco – Año 2017.</p> <p>Nula El SIAF, Modulo Administrativo no incide en el gasto público de la Municipalidad Provincial De Pasco – Año 2017.</p> <p>Específicas El compromiso incide positivamente en el gasto público de la Municipalidad Provincial De Pasco – Año 2017.</p> <p>El devengado incide significativamente en el gasto público de la Municipalidad</p>	<p>Variables independiente X: SIAF, Módulo Administrativo</p> <p>Dimensiones:</p> <p>Compromiso</p> <p>Devengado</p>	<p>-Aprobación -Registro -Expedientes comprometidos -Servicios de consultoría -Expedientes por locación de servicios comprometidos -Proceso de selección de adquisición de bienes</p> <p>-Comprobantes de pago -Registro -Expedientes devengado -Servicios de consultoría devengados -Expedientes por locación de</p>	<p>Tipo: Aplicada</p> <p>Enfoque: Cuantitativo</p> <p>Alcance o Nivel: Descriptivo</p> <p>Diseño: No experimental Transeccional descriptivo</p> <p>Población: 16 trabajadores de las áreas que manejan el SIAF en la Municipalidad Provincial De Pasco – Año 2017.</p>

		<p>Provincial De Pasco – Año 2017.</p> <p>El girado incide positivamente en el gasto público de la Municipalidad Provincial De Pasco – Año 2017.</p>	<p>Girado</p> <p>Variable Dependiente</p> <p>Y: Gasto público</p> <p>Dimensiones:</p> <p>Gasto Corriente</p> <p>Gasto de Capital</p>	<p>servicio devengados</p> <p>-Requisitos -Modo de pago -Recabar o Transferencia en su cuenta</p> <p>Remuneraciones Bienes y servicios Transferencias Corrientes</p> <p>Estudios de pre-factibilidad, factibilidad y definitivos Ejecución de obras Contratación de servicios necesarios</p>	<p>Muestra: 10 Trabajadores de las áreas que manejan el SIAF en la Municipalidad Provincial De Pasco – Año 2017.</p> <p>Muestreo: No probabilístico por conveniencia</p> <p>Técnica: Encuesta, Recolección de datos</p> <p>Instrumento: Cuestionario, Ficha de recolección de datos</p>
--	--	--	--	--	---

PANTALLAS DEL SIAF

SIAF 2017 - Versión 18.04.00 - [Módulo Administrativo - Distrito] 301501 Municipalidad Provincial De Pasco - Chaupimarca

Sistemas Mantenimiento Registro Procesos Consultas Reportes Utilitarios Comunicación

Registro SIAF 2017

Expediente
0000004281

Entidad 301501 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PASCO - CHAUPIMARCA
 Destino/Origen 005000 MEF - TESORO PÚBLICO

Tipo Operación Y INGRESO - OPERACION
 Exp. Encargo
 Exp. Fin. Temporal
 Modalidad Compra NA NO APLICABLE
 Fase Contractual
 Area 0000 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL

Tipo Proc. Sel.
 Secuencia Fase 0001 Op. Inicial A

C	F	Certificado Anual	Doc.	Serie	Número	Fecha	Mejor Fecha	Rb	Año	Bco.	Cta.	Moneda	Tipo Cambio	Monto Inicial	Estado
I	D	-	066	496		26/12/2017	/ /	2-09				S/.	1.0000000000000000	6810.83	A
I	R	-	034		09120947	28/12/2017	/ /	2-09	2011	001	037	S/.	1.0000000000000000	6810.83	A

Ciclo I Ingreso Fase R Recaudado Tipo Giro
 Notas INGRESOS RECAUDADO Saldo MN 6810.83 Monto Actual 6810.83

Documento A
 Cod. Serie Número Fecha
 034 09120947 28/12/2017 / /

Proveed./Cliente Entidad
 Tipo / RUC Recíproca FF/Rb
 9 2 09

Conv. Tipo M. Pago Cta. Cte.
 Proy. Financ TP TR TC Año Bco. Cta. Moneda Tipo de Cambio
 000 E 0 11 2011 001 037 S/.

Clasificador	Descripción	Monto
1.3. 21. 11	REGISTRO CIVIL	200.00
1.3. 28. 14	DERECHOS DE INSCRIPCION	49.00
1.3. 28. 15	GUARDIANIA - DEPOSITOS DE VEHICULO	60.00
1.3. 28. 17	DERECHOS DE EXAMEN	307.00

Meta	Cadena Programática	Monto

Documentos B

Cod.	Número	Fecha	Nombre/Girado	Monto
066	496	26/12/2017	INGRESOS VARIOS	6810.83

Cta. Año Bco. Cta. Motivo Afecto
 Transf. > de Pago > ITF >

Total 6810.83

Programa:
 Prod./Proy.:
 Act/Al/Obras:
 Función:
 División Func:
 Grupo Func:
 Meta:



Registro SIAF 2017

Expediente		Entidad	301501 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PASCO - CHAUPIMARCA	
0000004290		Destino/Origen	005000 MEF - TESORO PÚBLICO	
Tipo Operación		N	GASTO - ADQUISICION	
Exp.Fin.Temporal		Modalidad Compra	CA	LEY DE CONTRATACI
Fase Contractual		Area	0000 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL	Datos del Contrato
Exp.Encargo		Exp.Proc.Sel.	18	ADJUDICACION SIN
Secuencia Fase		0001	Op.Inicial	A

C	F	Doc	Serie	Número	Fecha	Mejor Fecha	Rb	Año	Bco.	Cta.	Moneda	Tipo Cambio	Monto Inicial	Estado
G	C	0000000902-0098	031	0599	28/12/2017	28/12/2017	5-18				S/.	1.0000000000000000	6000.00	A
G	D	0000000902-0098	001	0000061	29/12/2017	29/12/2017	5-18				S/.	1.0000000000000000	6000.00	A
G	G	0000000902-0098	009	4534	09/01/2018	/ /	5-18	2008	001	034	S/.	1.0000000000000000	6000.00	A
G	P	0000000902-0098	069	4534	10/01/2018	/ /	5-18	2008	001	034	S/.	1.0000000000000000	6000.00	A

Ciclo	G	Gasto	Fase	G	Girado	Tipo Giro	N	Glosa	IMPORTE QUE SE GIRA	Saldo MN	6000.00	Monto Actual	6000.00
Documento A		Mejor Fecha		Proveedor		Entidad		Conv	Tipo	M.Pago	Cta. Cte.		
Cod. Serie	Número	Fecha		Tipo / RUC		Recíproca	FF/Rb	Proy.	Financ	TP TR TC	Año Bco. Cta.	Moneda	Tipo de Cambio
009	4534	09/01/2018	/ /	1	10412247014		5 18	000		E 13 11	2008 001 034	S/.	1.0000000000000000

Clasificador	Descripción	Monto
2.3.199.14	SIMBOLOS, DISTINTIVOS Y CONDECORAC	6000.00

Meta	Cadena Programática	Monto
0004	0036.3000583.5004332.17.055.0124	6000.00

Documentos B		Asignación Financiera	Calendario de Pagos
Cod.	Número	Fecha	Nombre/Girado
081	18000032	09/01/2018	CARBAJAL AGUILAR JOVANA
Cta.	Año	Bco.	Cta.
Transf.>			
Motivo	Afecto	Total	
de Pago>	ITF>	6000.00	

Detalle de Recibos

Proveedor: CARBAJAL AGUILAR JOVANA

CUESTIONARIO DIRIGIDO AL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PASCO

Estimado encuestado:

El presente cuestionario es para realizar la investigación que lleva como título "EL SIAF, MODULO ADMINISTRATIVO Y SU INCIDENCIA EN EL GASTO PÚBLICO, DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PASCO – 2017"; por favor le solicitamos marcar en forma clara y precisa.

Por favor, marque con una "x" solo una respuesta

1. ¿El gasto se aprueba en función a los montos autorizados?

Siempre

A veces

Nunca

2. ¿Los montos de los compromisos se registra de acuerdo a las normas?

Siempre

A veces

Nunca

3. ¿Se consigna en el documento fuente el registro del compromiso?

Siempre

A veces

Nunca

4. ¿Se sustenta el gasto devengado con documentos aprobatorios por la SUNAT?

Siempre

A veces

Nunca

5. ¿Los datos de los documentos han sido registrados en la fase de compromiso y procesados en el SEACE para la adquisición de bienes, contratación de servicios y obras?

Siempre

A veces

Nunca

6. ¿Se cumple siempre con los requisitos mínimos de documentación para ser girados?

Siempre

A veces

Nunca

7. ¿La documentación siempre está conforme al momento de ser girado?

Siempre

A veces

Nunca

8. ¿Se paga a las personas jurídicas o naturales de acuerdo a la directiva de tesorería?

Siempre

A veces

Nunca

9. ¿Se cumple siempre los requisitos para que una persona jurídica pueda recabar su cheque y/o transferencia en su cuenta?

a) Siempre

b) A veces

c) Nunca

...¡Gracias por su colaboración!